

REGULAMIN ZBYCIA PRAWA UŻYTKOWANIA  
WIECZYSTEGO NIEUCHOMOŚCI  
WRAZ Z ZABUDOWĄ W TRYBIE NIEOGRANICZONEGO  
PRZETARGU USTNEGO (dalej: "Regulamin")

*Ciepłownia Miejska Sp. z o. o. w Szydłowcu, ul. Radomska 48A, 26-500 Szydłowiec, wpisana do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000090177, NIP 799-18-29-245, REGON: 672300836 (zwane także w dalszej części Regulaminu "Organizatorem") ogłasza i przeprowadza postępowanie w trybie nieograniczonego przetargu ustnego w drodze publicznej licytacji na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w Szydłowcu przy ul. Wschodniej 1, składającej się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr 5282/36, 5282/37 i 5282/38 o łącznej powierzchni 538 m<sup>2</sup>, wraz z prawem własności zabudowy, tj. budynku po byłej kotłowni o powierzchni użytkowej 203,5 m<sup>2</sup>, zapisanego w księgach wieczystych KW RA1S/00008364/0 urzędzoną w Sądzie Rejonowym w Szydłowcu.*

*Przetarg odbędzie się w dniu 06.05.2022 r. o godz. 10.00 w siedzibie Ciepłowni Miejskiej sp. z o.o. w Szydłowcu przy ul. Radomskiej 48A, 26-500 Szydłowiec.*



## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy regulamin opracowany został zgodnie z przepisami ustanowionymi w umowie spółki oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku zbycia przedmiotu przetargu konieczna jest zgoda Zgromadzenia Wspólników Ciepłowni Miejskiej Sp. z o. o. w Szydłowcu, (zwanego dalej: „Organizatorem”).
3. Zgoda w sprawie zbywania nieruchomości podejmowana jest na wniosek Zarządu Organizatora.
4. Zbycie przedmiotu przetargu nastąpi w trybie nieograniczonego przetargu ustnego w drodze publicznej licytacji.

### § 2

1. Umowę sprzedaży zawiera Zarząd spółki.
2. W przypadku zbywania nieruchomości przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno precyzować warunki na jakich jest zbywana nieruchomość.

## Rozdział II Komisja Przetargowa

### § 3

1. Procedurę sprzedaży w formie przewidzianej niniejszym Regulaminem, przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Organizatora w składzie od 3 do 5 osób powołanych wraz z Przewodniczącym, zarządzeniem Zarządu.
2. Członek Komisji obowiązany jest brać udział w jej posiedzeniach, uczestniczyć w głosowaniu oraz zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z uczestnictwem w pracach Komisji.
3. Członek Komisji przetargowej nie później niż 2 dni przed terminem przetargu składa oświadczenie (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu), że nie jest:
  - a) małżonkiem, dzieckiem, rodzicem, rodzeństwem osób będących członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta, a także pełnomocników lub prokurentów reprezentujących uczestników w przetargu,
  - b) osobą, która pozostaje z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. Członek Komisji przetargowej, który nie spełnia wymagań, o których ust. 3, zostaje odwołany z Komisji przetargowej w drodze zarządzenia Zarządu Organizatora. W miejsce odwołanego członka Komisji Zarząd powołuje odpowiednio inną osobę spełniającą wymagania określone w ust. 3.



#### §4

Do obowiązków Komisji Przetargowej należy:

- 1) sprawdzenie tożsamości uczestników przetargu: osób fizycznych i osób reprezentujących podmioty gospodarcze bez względu na formę prowadzonej działalności na podstawie dowodów tożsamości, paszportu lub karty stałego pobytu,
- 2) złożenie oświadczeń, których wzory stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu,
- 3) sprawdzenie czy uczestnicy przetargu wpłacili wadium,
- 4) sprawdzenie kompletności i ważności dokumentów złożonych przez uczestników przetargu,
- 5) przeprowadzenie przetargu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 6) sporządzenie protokołu z przetargu.

#### § 5

1. Z przetargu lub prowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przetargu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej,
- 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
- 4) listę uczestników przetargu, z wyszczególnieniem wysokości wniesionego wadium,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
- 6) informację o przebiegu przetargu,
- 7) cenę zaoferowaną przez nabywcę,
- 8) oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- 9) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,

2. Do protokołu Komisja załącza złożone oferty.

3. Datę sporządzenia protokołu uważa się za datę zakończenia postępowania.

#### §6

Przewodniczący Komisji przetargowej po otwarciu przetargu podaje do wiadomości uczestników informacje w zakresie:

- 1) przedmiotu przetargu,
- 2) ceny wywoławczej,
- 3) wysokości wadium, wysokości postąpienia,
- 4) zasad przeprowadzenia przetargu,
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu (jeżeli takie zmiany miały miejsce po ogłoszeniu przetargu),
- 6) informuje, że jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej wadium wszystkich uczestników przetargu przepada na rzecz Organizatora.

#### § 7

1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:





- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
  - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu dostępnym na stronie internetowej Organizatora, gazecie o zasięgu ogólnopolskim lub w Regulaminie, bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
2. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie uczestnika przetargu o odrzuceniu oferty.

### **Rozdział III**

#### **Uczestnicy przetargu**

##### § 8

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Uczestnikiem przetargu nie mogą być:
  - a) członkowie Zarządu Organizatora i jego organu nadzorującego,
  - b) główny księgowy Organizatora,
  - c) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową u Organizatora;
  - d) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt a-d, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt a-d.
3. Cudzoziemcy w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców muszą uzyskać – do dnia zawarcia umowy sprzedaży – zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości, o ile taka zgoda jest wymagana. W razie odmowy wydania zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, traci on uprawnienia wynikające z przybiccia. Organizator zobowiązany jest wówczas do zwrotu wpłaconego wadium bez naliczania odsetek w terminie 14 dni od przedłożenia przez nabywcę ostatecznej decyzji odmownej.

##### § 9

1. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy zgłoszenie jednego uczestnika spełniającego warunki określone w ogłoszeniu o przetargu opublikowanym na stronie internetowej Organizatora oraz Regulaminie.
2. Uczestnik przetargu, który nie spełni warunków określonych w ogłoszeniu o przetargu opublikowanym na stronie internetowej Organizatora oraz Regulaminie traci prawo do udziału w licytacji.
3. W czasie przetargu mogą być obecne tylko osoby spełniające warunki uczestnika przetargu.



**Rozdział IV**  
**Warunki uczestnictwa w przetargu**  
**§ 10**

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w przetargu zostały szczegółowo określone w punkcie VIII ust. 1 ogłoszenia o przetargu opublikowanego na stronie internetowej Organizatora oraz gazecie o zasięgu ogólnopolskim.
2. Z chwilą spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu podmiot staje się uczestnikiem postępowania przetargowego.

**§ 11**

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są przedłożyć Komisji przetargowej dowody osobiste, paszporty lub karty stałego pobytu.
2. Uczestnicy przetargu, prowadzący działalność gospodarczą, zobowiązani są przedłożyć Komisji przetargowej następujące dokumenty:
  - a) dowód wpłaty wadium,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 986 z późn. zm.) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego lub pobranego nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia oferty,
  - c) gdy oferentem jest spółka cywilna — umowę spółki z potwierdzeniem aktualności dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu poprzez dokonanie stosownej adnotacji w dokumencie,
  - d) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - informacja dotycząca członków organów zarządzających lub nadzorczych, a także pełnomocników lub prokurentów, którzy będą ją reprezentować w przetargu, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
  - e) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (w tym wspólników spółek cywilnych), która nie będzie brać udziału w przetargu osobiście - informacja dotycząca osoby pełnomocnika (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
  - f) pełnomocnictwo w formie pisemnej — szczególne, ogólne lub rodzajowe upoważniające do reprezentowania na przetargu podmiotu gospodarczego w imieniu, którego pełnomocnik występuje i składania oświadczeń w prowadzonej licytacji, odpis dokumentu stwierdzającego zgodę właściwego organu danego podmiotu lub pozostałych wspólników na nabycie nieruchomości, o ile jest wymagany przez prawo lub akty wewnętrzne danego podmiotu
  - g) zgłoszenie udziału w licytacji (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu) oraz oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu,
  - i) podpisaną klauzulę informacyjną, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
3. Dokumenty z ust. 2a) — c) mogą być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika przetargu po okazaniu oryginałów. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale. Na równi z oryginałem traktowany





jest odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz wszelkie wydruki dokumentów które z mocy przepisów prawa traktowane są jako oryginały.

4. Uczestnicy przetargu, będący osobami fizycznymi zobowiązani są przedłożyć Komisji przetargowej następujące dokumenty:
  - a) dowód wpłaty wadium;
  - b) zgłoszenie udziału w licytacji (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu) oraz oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu,
  - c) w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, która nie będzie brać udziału w przetargu osobiście - informacja dotycząca osoby pełnomocnika (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu); gdy uczestnik reprezentowany jest na przetargu przez pełnomocnika, osoba ta zobowiązana jest posiadać pełnomocnictwo w formie pisemnej — szczególnie, ogólne lub rodzajowe upoważniające do reprezentowania na przetargu osoby w imieniu, której pełnomocnik występuje,
  - d) podpisaną klauzulę informacyjną, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4a może być złożony w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika przetargu po okazaniu oryginału. Pozostałe dokumenty z ust. 4 składane są w oryginale. Na równi z oryginałem traktowany jest odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz wszelkie wydruki dokumentów które z mocy przepisów prawa traktowane są jako oryginały.
6. Wszelkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

## Rozdział V Przeprowadzenie przetargu

### § 12

1. Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium oraz złożyły wszystkie wskazane w ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej Organizatora i Regulaminie dokumenty i oświadczenia.
2. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, który informuje uczestników o przedmiocie przetargu oraz podaje do wiadomości ilość osób lub firm, które wpłaciły wadium.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował kwotę powyżej ceny wywoławczej.

### § 13

1. Przewodniczący Komisji wywołuje licytację, ogłaszając cenę wywoławczą i wzywa uczestników przetargu do zgłaszania postąpień, a także informuje, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.



2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy która wygrała przetarg oraz odbiera na piśmie od tej osoby oświadczenie, w którym potwierdza ona złożenie najwyższej ceny,
4. Z przetargu Komisja sporządza protokół oraz podpisuje go, zgodnie z § 5 Regulaminu. Protokół z przetargu przekazywany jest do Zarządu Spółki celem zatwierdzenia wyników przetargu. Zatwierdzenie lub nie zatwierdzenie protokołu przetargu następuje w drodze uchwały zarządu. W przypadku nie zatwierdzenia protokołu Organizator może unieważnić przetarg bez podania przyczyn.
5. Organizator zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie internetowej [www.cieplowniaszydlowiec@interia.pl](mailto:www.cieplowniaszydlowiec@interia.pl) informacji o wyniku przetargu.

## Rozdział VI

### Zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu przetargu

#### §14

1. Organizator zawiadomi niezwłocznie uczestnika przetargu, który wygrał przetarg o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży przedmiotu przetargu.
2. Uczestnik Przetargu, którego oferta zwycięży, zobowiązany jest do:
  - a) zawarcia w terminie do 04.02.2022r. umowy przeniesienia prawa użytkowania wieczystego przedmiotowej nieruchomości wraz z prawem własności posadowionej na przedmiotowej nieruchomości zabudowy stanowiącej własność Organizatora uwzględniającej warunki wynikające z Regulaminu oraz ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Organizatora.
  - b) umowa, o której mowa w pkt a, zostanie zawarta jako umowa warunkowa, jeżeli z uwagi na powszechnie obowiązujące w dacie jej zawarcia przepisy prawa, jakiegokolwiek podmiotowi będzie przysługiwało prawo pierwokupu. Notariusz sporządzający umowę sprzedaży poinformuje strony o zaistnieniu przesłanek uprawniających do skorzystania z tego prawa. Wówczas zawarcie oddzielnej bezwarunkowej umowy przeniesienia prawa użytkowania wieczystego przedmiotowych nieruchomości i własności budynków stanowiących odrębną własność Organizatora nastąpi w odpowiednim terminie uzgodnionym przez strony, uwzględniającym upływ terminu na skorzystanie przez podmiot uprawniony z prawa pierwokupu,
  - c) zapłaty Organizatorowi ceny w terminie 2 dni od odbycia przetargu na numer rachunku bankowy Organizatora. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora. Uchybienie ww. terminowi skutkuje utratą prawa wynikającego z przybicia oraz złożonego wadium. Cena wynikająca ze zwycięskiej oferty jest ceną netto i zostanie powiększona o podatek VAT wg aktualnej stawki, jeżeli przepisy ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U.2021, poz. 685 ze zm.) przewidują objęcie sprzedaży podatkiem VAT.





3. Organizator nie dopuszcza zapłaty ceny nabycia poprzez potrącenie wierzytelności przysługujących uczestnikowi, który złożył najwyższą cenę nabycia.

#### §15

1. Wydanie nieruchomości wraz z zabudową stanowiącą własność Organizatora nastąpi w terminie do 30 dni po podpisaniu bezwarunkowej umowy przeniesienia prawa użytkowania wieczystego przedmiotowych nieruchomości i własności budynków stanowiących odrębną własność Organizatora oraz zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
2. Z dniem wydania przedmiotu przetargu przechodzą na nabywcę wszelkie ciężary i korzyści z nimi związane.
3. Podatek od nieruchomości w zakresie przedmiotowej nieruchomości obciąża stronę kupującą od dnia jej wydania.

#### §16

Uczestnik przetargu, który będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszego regulaminu oraz ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Organizatora, ponosi przed Organizatorem odpowiedzialność za szkodę (w zakresie szkody rzeczywistej i utraconych korzyści), a jednocześnie – niezależnie od tej odpowiedzialności – wniesione przez niego wadium przepada na rzecz Organizatora. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy obciążają kupującego.

#### §17

Uczestnik przetargu, którego oferta zwycięży w przetargu, zobowiązany będzie pokryć koszt opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości za cały rok 2022.

### Rozdział VII

#### Postanowienia końcowe

#### §18

1. Organizator i jego następcy prawni nie będą ponosili odpowiedzialności za szkody spowodowane koniecznością poniesienia ewentualnych kosztów obowiązkowego usunięcia zanieczyszczeń lub skażeń, które wystąpią lub mogą wystąpić po podpisaniu umowy sprzedaży, lub rekultywacji terenu dokonanej na mocy decyzji lub rozstrzygnięć sądowych wydanych po podpisaniu umowy sprzedaży. Kupujący zrzeknie się dochodzenia w przyszłości wszelkich roszczeń z tego tytułu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu do czasu jego rozstrzygnięcia bez podania powodu, jak również prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku Organizator zwolniony jest z obowiązku zwrotu uczestnikom przetargu jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w przetargu.
3. Organizator unieważnia przetarg, jeżeli:





- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. w Szydłowcu, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - b) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - c) Zarząd Organizatora nie zatwierdził protokołu z przetargu sporządzonego przez Komisję przetargową.
4. W sytuacjach opisanych w ust. 2 i 3 wpłacone wadium podlega zwrotowi bez naliczania odsetek w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia decyzji o unieważnieniu, odwołaniu bądź zamknięcia przetargu.
5. O unieważnieniu postępowania i odwołaniu przetargu Organizator zawiadamia równocześnie wszystkich licytantów, którzy:
- 1) ubiegali się o udział w postępowaniu przetargowym poprzez wpłatę wadium — w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu wpłaty wadium,
  - 2) wpłacili wadium - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu wpłaty wadium.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
7. Ogłoszenie o niniejszym przetargu opublikowane na stronie internetowej Organizatora, gazecie o zasięgu ogólnopolskim oraz załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W NIEOGRANICZONYM PRZETAGU USTNYM

Imię i nazwisko/nazwa firmy: .....

.....

ulica: .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. Kontaktowy: ..... adres e-mail: .....

Nr konta bankowego, na które należy dokonać ewentualnego zwrotu wadium:

.....

PESEL .....

NIP .....

REGON .....

Wadium w kwocie ..... zł. (słownie: ..... )

zostało wniesione w dniu .....

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, pieczęć)





OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZETARGU

.....  
.....

(firma i siedziba uczestnika postępowania)

informuje, że:

członkami organów zarządzających i nadzorczych są:

.....  
.....

Uczestnik przetargu na przetargu będzie reprezentowany przez:

\* pełnomocnika

.....  
.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez:

.....  
.....

\* prokurenta ..... wpisanego do KRS

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej, pieczęć)



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZETARGU

Niniejszym oświadczam, że:

1. nie jestem członkiem Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. w Szydłowcu i jej organu nadzorującego,
2. nie jestem podmiotem gospodarczym, który na zlecenie Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. w Szydłowcu ogłasza, organizuje i przeprowadza przetarg będący przedmiotem niniejszego postępowania, jak również nie jestem członkiem jego władz,
3. nie wykonuję czynności związanych z prowadzeniem przetargu,
4. nie jestem osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej oraz nie jestem małżonkiem, dzieckiem, rodzicem ani rodzeństwem tych osób,
5. zapoznałem/łam się z materiałami przetargowymi: ogłoszeniem o przetargu opublikowanym na stronie Organizatora, Regulaminem przetargowym i akceptuję je bez zastrzeżeń,
6. znany jest mi stan faktyczny i prawny przedmiotu przetargu i nie będę występował z roszczeniami z tego tytułu wobec Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. w Szydłowcu i jego następców prawnych.
7. wyrażam zgodę na wpisanie do aktu notarialnego i ujawnienie w dziale III Księgi Wieczystej wszystkich służebności określonych w warunkach przetargowych oraz wszystkich innych dodatkowych zastrzeżeń wskazanych w niniejszym regulaminie oraz ogłoszeniu o zamówieniu opublikowanym na stronie internetowej Organizatora oraz gazecie o zasięgu ogólnopolskim.
8. nie wszczęto przeciwko mnie postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub upadłościowego oraz nie ogłoszono restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji,
9. pozostaję w związku małżeńskim: tak/nie\*
10. w przypadku gdy pozostaję w związku małżeńskim to\*:
  - a) nieruchomości nabywam ze środków pochodzących z majątku objętego ustawową wspólnością majątkową i oświadczam, że współmałżonek wyraża zgodę na nabycie,
  - b) nieruchomości nabywam ze środków pochodzących z mojego majątku osobistego,
  - c) pozostaję w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej.

Oświadczam, że wszystkie przedłożone dokumenty oraz informacje podane w zgłoszeniu są prawdziwe i aktualne na dzień przedmiotowego przetargu.

Jestem świadomy/świadoma \*\* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) za składanie fałszywych oświadczeń.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, pieczęć)

\* Niepotrzebne skreślić





## KLAUZAULA INFORMACYJNA RODO

1. Ciepłownia Miejska Sp. z o. o. w Szydłowcu, ul. Radomska 48A, 26-500 Szydłowiec, wpisana do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000090177 NIP 799-18-29-245, REGON: 672300836 (zwanym dalej Ciepłownią Miejską Sp. z o.o.) jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez ten jako osoby do kontaktu i inne osoby (o ile zostały wskazane) odpowiedzialne za wykonanie zadań wynikających z realizacji przedmiotowego ww. przetargu.

2. Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO — spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby przeprowadzenia przedmiotowego przetargu;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO — spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Ciepłownię Miejską Sp. z o.o. obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO — konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. np.: w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.

3. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem dane Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. np. dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądy lub organy ścigania — oczywiście tylko gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym realizowane były zadania przedmiotowego przetargu na zbycie nieruchomości, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do wykonania zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu na zbycie nieruchomości. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością wykonania zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby fizycznej w jej miejsce (o ile jej dane osobowe są niezbędne do realizacji przetargu).

9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

10. W przypadku udostępnienia przez kontrahenta do Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. w związku z przedmiotowym przetargiem, danych osobowych osób związanych z kontrahentem w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszego zgłoszenia, kontrahent zobowiązany jest w imieniu Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. poinformować te osoby:

a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych przez Ciepłownię Miejską Sp. z o.o.

b) o tym, że Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,

c) o tym, że kontrahent jest źródłem, od którego Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. pozyskała ich dane,

d) o treści niniejszej informacji.

---

(data i czytelny podpis uczestnika przetargu, pieczęć)\*



Załącznik nr 5 do Regulaminu - wypełniają członkowie Komisji Przetargowej

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI PRZETARGOWEJ

Imię .....

Nazwisko .....

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w przetargu:

**na zbycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, położonej w Szydłowcu przy ul. Wschodniej 1, składającej się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr 5282/36, i 5282/37 o łącznej powierzchni 261 m<sup>2</sup>, wraz z prawem własności zabudowy, tj. budynku po bylej kotłowni o powierzchni użytkowej 203,5 m<sup>2</sup>, zapisanego w księgach wieczystych KW RA1S/00008364/0 urządzoną w Sądzie Rejonowym w Szydłowcu.**

gdyż:

1. nie jestem małżonkiem, dzieckiem, rodzicem i rodzeństwem osób będących oferentami, ani osób będących członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta, jego pełnomocnikami lub prokurentami.
2. nie pozostaję z żadnym uczestników przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Szydłowiec, dnia \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, lub podpis z pieczęcią)