

Znak sprawy: 5/1.6.1/2022

Szydłowiec, dn. 21.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1.1. Zamawiający

CIEPŁOWNIA MIEJSKA SP. Z O.O. W SZYDŁOWCU

ul. Radomska 48A

26-500 Szydłowiec

NIP: 799-18-29-245,

KRS: 0000090177

Numer tel: 48/617-08-82, e-mail: przetargi@cieplowniaszydlowiec.pl

Strona internetowa: www.cieplowniaszydlowiec.pl

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

Zamawiający zwraca uwagę, aby wszelkie pisma związane z zapytaniem były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony wyżej i były opatrzone numerem sprawy: 5/1.6.1/2022

1.2. Informacja o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Ciepłowni Miejskiej Spółka z o.o. w Szydłowcu, który znajduje się na stronie internetowej: <http://cieplowniaszydlowiec.pl>
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniu, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.6. Promowanie wykorzystania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, Poddziałanie 1.6.1. Źródła wysokosprawnej kogeneracji, z

Ciepłownia Miejska sp. z o.o. w Szydłowcu adres: 26-500 Szydłowiec ul. Radomska 48A;
NIP: 799-18-29-245; REGON: 672300836; KRS 0000090177; kapitał udziałowy 10760900 zł
tel. 0-48 617-08-82; fax 0-48 617-56-73; pogotowie cieplne 0-48 617-12-14;
e-mail: cieplowniaszydlowiec@interia.pl; przetargi@cieplowniaszydlowiec.pl

Europejskiego Funduszu Spójności na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.01.06.01-00-0090/19-00 z dnia 25.02.2021r., zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

4. Inwestycja będzie objęta premią gwarantowaną zgodnie z ustawą z dn. 14 grudnia 2018 o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji.

1.3. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych w wysokości do 30% zamówienia podstawowego. Zamówienie podobne będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co przedmiotowe zamówienie.

1.4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Modernizacja układu uzupełnienia i stabilizacji ciśnienia wody w instalacji kogeneracyjnej zasilanej gazem”

Zadanie stanowi roboty dodatkowe w zakresie inwestycji:

„Modernizacja systemu ciepłowniczego Ciepłowni Miejskiej w Szydłowcu w celu zwiększenia jego efektywności – budowa instalacji kogeneracyjnej zasilanej gazem”.

1.5. Szczegółowy zakres zamówienia

STAN ISTNIEJĄCY:

Układ uzupełnienia wody i stabilizacji ciśnienia w miejskiej sieci ciepłowniczej składa się ze zbiorników wody zasilającej o łącznej pojemności 25 m³ i 2 szt pomp typu 50PJM160 z silnikami 2,2 kW, 2900 obr/min. bez jakichkolwiek układów regulacji. W praktyce oznacza to, że wartość ciśnienia na powrocie sieci ciepłowniczej wynika bezpośrednio z wielkości ciśnienia jakie podają do sieci te pompy. W przypadku nadmiernego wzrostu ciśnienia w sieci spowodowanego np. wzrostem temperatury, woda z sieci ciepłowniczej jest zawracana zaworem upustowym („klapak”) do zbiorników wody zasilającej. Taki układ powoduje jednak znaczące wahania ciśnienia w sieci. Nie odpowiada to potrzebom nowo budowanej jednostki wysokosprawnej kogeneracji opartej na silniku gazowym.

ZAMIAR:

Realizacja zadania ma dać możliwość płynnej regulacji ciśnienia powrotu z MSC, a tym samym ciśnienia dyspozycyjnego sieci bez podnoszenia ciśnienia zasilania.

Drugim efektem ma być stabilizacja ciśnienia powrotu i poprawa współpracy z instalacją odbioru ciepła z kogeneracji.

Dodatkową korzyścią jest oszczędność energii na pompowanie i stabilniejsza praca węzłów cieplnych przyłączonych do MSC.

ZAKRES ZADANIA:

W zakres zadania realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj” wchodzi:

1. Wykonanie branżowych projektów wykonawczych,
2. Modernizacja układu uzupełniania i stabilizacji ciśnienia wody w miejskiej sieci ciepłowniczej zgodnie z projektem branżowym:
 - a). montaż 2 szt. przetwornic częstotliwości dla istniejących pomp uzupełniająco-stabilizujących (bez wymiany pomp) z typowymi układami regulacji pozwalającymi automatycznie regulować ciśnienie na tłoczeniu pomp uzupełniająco-stabilizujących w zakresie 0,3 – 0,4 MPa (zakres wymagany).
Należy zachować możliwość ręcznej regulacji ciśnienia powrotu wody sieciowej z MSC.
 - b). montaż czujnika ciśnienia na powrocie MSC.
 - c). wykonanie układów automatycznego sterowania uzupełniania i stabilizacji ciśnienia powrotu MSC – w oparciu o rozbudowę istniejącego sterownika Beckhoff o wymagane WE/WY dla układu.
 - d). wykonanie wizualizacji sterowania
 - e). rozbudowa wizualizacji o dane z kogeneracji na istniejącym systemie ASIX (konieczny Upgrade Klucza ASIX, wykonanie niezbędnych prac informatycznych, wykonanie nowych masek wizualizacji uwzględniających dane z kogeneracji, udostępnienie danych dla biura i GSM.
 - f). połączenie układu sterowania i wizualizacji z układami sterowania pracą ciepłowni i układu kogeneracji i uruchomienie całości.
 - g). wykonanie ruchu próbnego i koniecznej kalibracji układów.
 - h). wykonanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej zadania wraz z instrukcjami obsługi i serwisowania oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i serwisowania układu
3. Dostawa i montaż urządzeń i materiałów koniecznych do wykonania i uruchomienia układów sterowania i wizualizacji – po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zastosowania urządzeń i materiałów



nowych, nieużywanych nigdzie indziej wcześniej i wyprodukowanych nie wcześniej niż 24 miesiące od daty podpisania Umowy, W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć opis (w języku polskim) urządzeń technicznych przewidzianych do zainstalowania w Obiekcie.

4. Wykonawca we własnym interesie dla właściwego określenia koniecznych do wykonania prac i kalkulacji ceny, powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji robót, w celu zweryfikowania dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz uzyskania ewentualnych informacji, które mogą być pomocne do określenia pełnego zakresu prac, dokonania wyceny robót i przygotowania oferty.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszacowania na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Całość zamówienia obejmuje: wykonanie projektu wykonawczego, dostawę i montaż potrzebnych urządzeń (z założeniem wykorzystania urządzeń już istniejących) oraz uruchomienie układów sterowania i wizualizacji pracy pomp uzupełniających, oraz ich integrację z istniejącymi układami sterowania i wizualizacji pracy kotłowni i zespołu kogeneracji, wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i serwisowania układów.

Jeżeli w opisie Przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części Przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych na podstawie porównania parametrów znajdujących się w kartach katalogowych, dokumentacji techniczno-ruchowej lub innych dokumentach zawierających szczegółowe dane techniczne lub użytkowe.

1.6. Warunki udzielenia gwarancji

Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie wykonane roboty, dostarczone urządzenia i dokumentację, licząc od dnia odbioru Przedmiotu Zamówienia na czas nie krótszy niż udzielona przez producenta urządzenia.

Długość okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

1.7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przekazanie obiektu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia tj. zakończenia całości usług projektowych, dostaw, montażu

urzędzeń i innych świadczeń umownych wchodzących w skład Przedmiotu Zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **31 stycznia 2023 roku**.

3. Wymagany okres realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usługi serwisowej – przez okres gwarancji zgodnie z postanowieniami Umowy.

1.8. Informacja na temat podwykonawców

Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do akceptacji tych podwykonawców.

1.9. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Po otwarciu i wstępnej ocenie ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn.: wskaże do wykonania niniejszego zadania osoby, które posiadają wymagane uprawnienia.

2.2. Wykonawca powinien posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą możliwość realizacji zamówienia. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązany jest wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą wykonanie zadania.

2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na wezwanie dokumentów potwierdzających spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku istotnych zmian w materiałach postępowania stanowiących efekt którejkolwiek z indywidualnych wizji lokalnych, wszystkie udzielone wyjaśnienia, uzupełnienia i zmiany do zapytania, zostaną podane publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich treści na stronie internetowej Zamawiającego <http://cieplowniaszydlowiec.pl/index.php/category/zamowienia-publiczne/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w zapytaniu) dołączonych do oferty na żądanie Zamawiającego. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki a jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.**

5. Podstawy wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na prowadzone postępowanie;
- b) nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzuceniu oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

1.10. Wykaz oświadczeń i dokumentów

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa na żądanie zamawiającego następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do zapytania),
2. oświadczenie Wykonawcy, że, zastosuje urządzenia nowe, nieużywane nigdzie indziej wcześniej i wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące od daty podpisania Umowy,
3. sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia i doświadczenie oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1.11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien on przedłożyć zaświadczenie właściwe dla miejsca zamieszkania, organu sądowego albo administracyjnego dotyczące niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W/w dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:
- a) w przypadku powierzenia realizacji części robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów umów, regulujących ich współpracę,
- b) w przypadku zmiany osób ujętych w wykazie osób, będącym załącznikiem nr 6 do zapytania, na etapie składania oferty lub po podpisaniu Umowy wykonawczej, dokumenty potwierdzające uprawnienia osób nieujętych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

1.12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowie na pytania Wykonawców do zapytania i załączników, jeśli takie zapytanie (na piśmie – pismo przesłane poprzez pocztę e-mail na adres: przetargi@cieplowniaszydlowiec.pl lub dostarczone za pośrednictwem poczty czy też osobiście) wpłynie do niego najpóźniej **na 3 dni przed otwarciem ofert tj. do dnia 30.12.2022 r. do godz. 10:00.**
3. Pytania do dokumentacji przetargowej Wykonawcy powinni przesyłać na adres email: przetargi@cieplowniaszydlowiec.pl Zamawiający odpowie na wszelkie pytania Wykonawców poprzez

zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej

<http://cieplowniaszydlowiec.pl/index.php/category/zamowienia-publiczne/>

oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

bez ujawniania źródła zapytania.

4. Przed ostatecznym terminem składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować zapytanie. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <http://cieplowniaszydlowiec.pl/index.php/category/zamowienia-publiczne/> oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Każda wprowadzona modyfikacja staje się częścią zapytania.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres:

Ciepłownia Miejska

Spółka z o. o. w Szydłowcu ul. Radomska 48A,

26-500 Szydłowiec

lub mailem na adres: przetargi@cieplowniaszydlowiec.pl

z dopiskiem: „Modernizacja układu uzupełnienia i stabilizacji ciśnienia wody w instalacji kogeneracyjnej zasilanej gazem ”

Roboty dodatkowe w zakresie inwestycji: „Modernizacja systemu ciepłowniczego Ciepłowni Miejskiej w Szydłowcu w celu zwiększenia jego efektywności – budowa instalacji kogeneracyjnej zasilanej gazem”

Znak sprawy: 5/1.6.1/2022

1.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie zapytania i udzielania wszelkich informacji jest:

Tadeusz Kamiński

tel: 505 241 786

1.14. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1.15. Opis przygotowania ofert

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jeden komplet dokumentów ofertowych w jednym wariantcie. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do zapytania. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w zapytaniu.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający za wiążące uznaje dokumenty złożone tylko w języku polskim.
6. Strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane. Strony oferty wraz z załącznikami winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i ostemplowane pieczęcią imienną. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty (w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza).
8. Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnej kopercie wewnętrznej

- wraz z jednoczesnym zapisem na kopercie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie spakowane do koperty zewnętrznej.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 11. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
 12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, muszą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. opieczątowane pieczęcią Wykonawcy i /lub jego podmiotów i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku kserokopii pełnomocnictwa wymaga się notarialnego poświadczenia za zgodność z oryginałem.
 14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Forma złożenia oferty:
 - a) Oferta powinna być złożona w wersji papierowej w dwóch kopertach, które będą:
 - zabezpieczone przed otwarciem (wystarczy, aby były zaklejone)
 - koperta wewnątrz – opisana tytułem postępowania z podaniem nazwy Oferenta
 - koperta zewnętrzna – powinna być opisana tytułem postępowania oraz klauzulą:
„Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 03.01.2023r.”
 - b) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 03.01.2023 r. do godz. 10:00;
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na zamkniętym posiedzeniu Zarządu niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.**
 - c) Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- d) Ofertę złożoną po terminie składania ofert odsyła się Oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, bez względu na przyczyny opóźnienia. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- e) Koszt przygotowania oferty ponosi Oferent.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania w formie papierowej i podpisane przez osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu Formularza ofertowego opatrzonego pieczęcią „za zgodność z oryginałem” lub dokumentu opatrzonego podpisem cyfrowym.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
 5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę uznaną za „spóźnioną” po upływie terminu bez jej otwierania.
 6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert, ogłaszając zmianę za pośrednictwem stron internetowych <http://cieplowniaszydlowiec.pl/index.php/category/zamowienia-publiczne/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> . W tym przypadku, wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
 7. Oferty, dla których powiadomienie Zamawiającego o ich wycofaniu zostało złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty - nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
 8. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśniania, opinie biegłych, oświadczenia, oceny, porównywania ofert, informacje składane przez Wykonawcę itp. dokumenty stanowiące załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
 9. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wezwanie do wyjaśnień oraz odpowiedzi mogą być przekazywane drogą elektroniczną - za potwierdzeniem faktu ich odbioru.

1.17. Sposób obliczania ceny

1. Zamawiający zawrze z jednym Wykonawcą umowę obejmującą łącznie całość przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w zapytaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanymi decyzjami, pozwoleniami i uzgodnieniami, z uwzględnieniem opłat celnych.
3. Cena oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji. Wykonawca nie będzie mógł zażądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W ofercie należy podać wartość ceny ofertowej netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zgodnie z obowiązującymi przepisami naliczyć jako VAT należny.

1.18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i ich waga.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zapytania. Oferty, które nie spełniają warunków zostaną odrzucone.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w zapytaniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena Zadania Inwestycyjnego (C)	80 pkt.
długość okresu gwarancji (G)	20 pkt.

(C)- cena ofertowa inwestycji netto

(G) – długość okresu gwarancji w odniesieniu do całości układu. (W przypadku gdyby Wykonawca zróżnicował długość okresu gwarancji np. na poszczególne bloki lub podzespoły do oceny zostanie przyjęty najkrótszy okres podany przez Wykonawcę w ofercie).

1. Punkty za ocenę spełnienia kryterium „(C) i (G),” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi wzorami:

Cena (C) netto

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{\min} – minimalna oferowana cena

C_o – Cena z danej oferty

OKRES GWARANCJI (G)

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

G_{\max} – maksymalny oferowany okres gwarancji

G_o – okres gwarancji z danej oferty

Łączna ilość punktów liczona będzie w następujący sposób:

$$\Sigma = C + G \text{ [pkt]}$$

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans punktowy, Zamawiający do realizacji zadania wybierze ofertę z niższą ceną ofertową.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży kompletną ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w zgodnej z przyjętymi kryteriami ocenie punktowej.

1.19. Zawarcie umowy

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zadania w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie wcześniejszym, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego przeprowadzania czynności badania i oceny tych ofert.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby firmy,
 - b) zmianie nazwy firmy,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) otwarciu likwidacji firmy,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) zmianie osób reprezentujących.

1.20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty tj. łączna cena za wykonanie Przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.21. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1.22. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcy

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania o udzieleniu zamówienia (za wyjątkiem sytuacji opisanej w Punkcie 1.9.5.) Wykonawca może złożyć uzasadniony, pisemny protest do Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia, w którym Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej informację dotyczącą wyniku postępowania, stanowiącą według niego podstawę wniesienia protestu.
2. We wniosku Wykonawca powinien podać czynności podlegające oprostestowaniu oraz proponowany sposób rozstrzygnięcia.
3. Zamawiający rozpatruje protest w terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego protestu. Po rozpatrzeniu protestu Wykonawcy nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy z wybranym Wykonawcą.
5. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed podpisaniem umowy, dotyczącej przedmiotu postępowania.

1.23. Istotne dla Stron postanowienia umowy

1. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy, dotyczące wszelakich przyszłych zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy po wygraniu przetargu oraz informacja na temat kar i odszkodowań zawarta jest we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem treści wzoru umowy.

1.24. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ciepłownia Miejska z o.o. z siedzibą w Szydłowcu ul. Radomska 48A jest administratorem danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług zgodnie z zawartą umową.
3. Podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana stanowią:
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO):
 - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa
5. Odbiorcami danych mogą być partnerzy, firmy windykacyjne, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję otrzymywaną od klientów, firmy archiwizujące dokumenty.
6. *dane osobowe będą przechowywane przez okres:*

- dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 1. posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługi reklamacji)
 2. zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń
 3. wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych);
 - dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą;
 - dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
 4. Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. nie będzie przekazywać osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem), wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 6. Podanie danych osobowych w zakresie wymogów ustawowych jest obowiązkowe a w pozostałym jest dobrowolne.
 7. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany profilowane.

1.25. Załączniki do SWZ:

Nr 1 – Formularz ofertowy.

Nr 2 – Umowa wykonawcza – wzór

Nr 5 – Zbiór oświadczeń

Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Nr 7 - Zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców (jeżeli dotyczy)

Nr 10 – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Nr 12 – Umowy z podwykonawcami (jeżeli dotyczy)