

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) PRZETARG NIEOGRANICZONY – POSTĘPOWANIE SEKTOROWE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone przez Ciepłownię Miejską Sp. z o.o. w Szydłowcu.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. w Szydłowcu.

Do niniejszego postępowania – ze względu na szacowaną wartość zamówienia poniżej:

- progu unijnego dla zamówień sektorowych na dostawy i usługi, tj. 432 000 euro (1 861 920 zł według obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 8 grudnia 2025 r., M.P. 2025 poz. 1247), oraz
- progu krajowego 170 000 zł netto –

nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), z zastrzeżeniem przepisów stosowanych odpowiednio zgodnie z Regulaminem Zamawiającego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

Przedmiot zamówienia:

„ZAKUP ŁADOWARKI KOŁOWEJ”

Zamawiający:

Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. w Szydłowcu

ul. Radomska 48A

26-500 Szydłowiec

Szydłowiec, 13 lutego 2026 r

## **I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia**

### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **ładowarki kołowej**, wyprodukowanej nie wcześniej niż w roku 2022, o maksymalnym przebiegu 50 mth (pięćdziesiąt motogodzin), co do której minimalne wymagania i parametry zostały szczegółowo określone w pkt. 2 poniżej.
- 1.2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oznaczony jest: 43250000-0 ładowarki czołowe.
- 1.3. Miejszem odbioru maszyny jest: Kotłownia Zamawiającego zlokalizowana przy ul. Kolejowej 21 w Szydłowcu.
- 1.4. Warunki realizacji, sposób i rozliczenie realizacji przedmiotu zamówienia opisano w załączonym wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr2.
- 1.5. Wymagane jest aby zakupiona ładowarka miała zagwarantowaną możliwość jej serwisowania/napraw w punkcie oddalonym od siedziby Zamawiającego o maksymalnie 50 km.
- 1.6. Przy założeniu nieprzekraczania przez Zamawiającego rocznego czasu pracy ładowarki wynoszącego do 1000 mth (motogodzin) długość udzielonej przez Oferenta gwarancji na zakupioną ładowarkę nie może być krótsza niż 24 (dwadzieścia cztery) miesiące. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące lub 2000 mth zostaną odrzucone.

### 2. Wymagane parametry techniczne ładowarki kołowej

- Urządzenia składowe maszyny przystosowana do pracy w zapyłonym środowisku
- moc silnika min. 120 kW,
- silnik wysokoprężny spełniający normę EU Stage V (HI-eSCR 2),
- skrzynia biegów automatyczna
- napęd na cztery koła
- hamulec zasadniczy na cztery koła
- układ centralnego smarowania
- układ kierowniczy ze wspomaganie
- kabina operatora ogrzewana i klimatyzowana
- fotel operatora z regulacją wielopozycyjną i pneumatycznym zawieszeniu
- poziom hałasu w kabinie na poziomie uszu operatora -nieprzekraczający 69 dB
- masa eksploatacyjna ładowarki min. 12 500 kg
- udźwig z poziomu gruntu min. 9600 kg
- pojemność łyżki min. 2,3 m<sup>3</sup>, ponadto:
  - ładowność łyżki min 4500 kg
  - wysokość wyładunku łyżki przy kącie otwarcia 45<sup>o</sup> i pełnym podniesieniu ramion -min 2,70 m
  - wysokość całkowita wzniesienia pełnej łyżki (maks. uniesienie ramion) min. 5,00 m
- opony standardowe min. 20.5 R25
- światła drogowe przednie i tylne wraz z osłonami
- dodatkowe światła robocze z przodu i styłu
- pomarańczowe światło ostrzegawcze (tzw. „kogut”)

## **II. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**

- Zamawiający do kontaktu z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia wyznaczył: Jarosław Borowiec - tel. 608 357 698
- Dni i godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: dni pracujące w godzinach: 8:00 – 14:00

## **III. Termin realizacji Warunki realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do: 30 kwietnia 2026r

## **IV Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
- posiadają zdolność ekonomiczną i finansową pozwalającą na należyte wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawach określonych w niniejszym Rozdziale.

2. Zamawiający stosuje odpowiednio przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Zamawiający nie stosuje fakultatywnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy, chyba że niniejsza SIWZ wyraźnie stanowi inaczej.

3. Z postępowania wyklucza się Oferentów:

a) wobec których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość albo wobec których prowadzone jest postępowanie restrukturyzacyjne lub inne postępowanie przewidziane przepisami prawa skutkujące ograniczeniem zdolności do wykonywania zobowiązań,

b) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat publicznoprawnych lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – chyba że przed upływem terminu składania ofert uregulowali zaległości lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty; przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających jego sytuację,

c) którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nienależycie wykonali zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zostało to potwierdzone w sposób udokumentowany, w szczególności poprzez:

- naliczenie kar umownych z tytułu istotnego naruszenia umowy,
- odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- prawomocne orzeczenie sądu lub zawartą ugodę potwierdzającą nienależyte wykonanie zobowiązania,

d) którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie albo nie spełnili innych wymagań formalnych określonych w niniejszej SIWZ – pomimo uprzedniego wezwania do ich uzupełnienia, jeżeli wezwanie było przewidziane.

4. Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zdolność ekonomiczną i finansową do realizacji zamówienia. Wykluczenie może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy z przedstawionych dokumentów lub wyjaśnień wynika brak rękojmi należytego wykonania zamówienia.

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na druku oferty podanym w Załącznik Nr 1. Kompletna oferta to **wypełniony** druk (Załącznikiem Nr 1) i **podpisany** przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji oferenta, który zawiera:
  - dane dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - oferowane wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, zawierające cenę netto w złotych, stawkę podatku VAT (w %) oraz cenę brutto w złotych.
  - proponowany okres gwarancji z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż określono to w Rozdziale I pkt 7 SIWZ,
2. Oferta powinna zawierać dodatkowo pod rygorem nieważności:
  - Kserokopię aktualnego dokumentu określającego status prawny Oferenta i uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obejmującym zamówienie tj. odpis z KRS-u lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - W przypadku Oferentów występujących wspólnie - umowa regulująca ich współpracę.
  - Potwierdzenie wpłaty wadium.
3. **Złożenie podpisanej oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczeń o:**
  - niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
  - wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
  - terminowym regulowaniu zobowiązania ubezpieczeniowego wobec ZUS,
  - posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zdobyciu koniecznych informacji potrzebnych do właściwego wykonania zamówienia, oraz oświadczeniu o braku zastrzeżeń,
  - zapoznaniu się *Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Ciepłowni Miejskiej Sp. z o.o. w Szydłowcu*, publikowanym na stronie <https://cieplowniaszydlowiec.pl/> i jego akceptacji

*Kserokopie wszystkich dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność” przez osobę do tego uprawnioną.*

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 25 lutego 2026 r. o godz. 10:00**
2. Oferty należy złożyć z zastrzeżeniem punktu 4 poniżej, w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanej w sposób następujący:  
„ < Nazwa(FIRMA) Oferenta i adres Oferenta >  
**Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. w Szydłowcu, ul. Radomska 48A, 26-500 Szydłowiec**  
**„Oferta na zakup ładowarki kołowej .”**
3. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Radomskiej 48A w Szydłowcu lub pocztą/kurierem na adres „Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. w Szydłowcu, ul. Radomska 48A, 26-500 Szydłowiec”.
4. Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną na adres: [cieplowniaszydlowiec@interia.pl](mailto:cieplowniaszydlowiec@interia.pl)

## **VII. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** (trzydzieści dni) od dnia złożenia oferty.

## **VIII. Wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium na konto Zamawiającego.
2. Ustala się **wadium** przetargowe w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium należy wpłacić na konto Spółki w Banku Santander Bank Polska S.A.  
nr konta: 29 1500 1458 1214 5005 6794 0000
4. Za dzień wniesienia wadium uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, przy czym dla ważności oferty obciążenie to musi nastąpić przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do oferty.
5. Przy wpłacie wadium należy podać dokładnie:
  - nazwę (firmę) Oferenta wg wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS-u,
  - tytuł przedmiotu zamówienia tj.: **„Zakup ładowarki kołowej”**.
6. Za okres przetrzymywania wadium nie będą naliczane odsetki.
7. Oferty bez dowodów wniesienia wadium przetargowego będą traktowane, jako nieważne i odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
8. Wadium podlega zwrotowi:
  - z chwilą upływu terminu związania ofertą,
  - zawarcia umowy na zakup ładowarki,
  - zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty,
  - wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert.
9. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ i cenie podanej w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

#### **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lutego 2026r o **godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Radomskiej 48A w Szydłowcu.
2. Podczas publicznej części postępowania Zamawiający informuje o liczbie złożonych ofert i ilości ofert złożonych po terminie. Po otwarciu każdej oferty, która wpłynęła w terminie, Zamawiający odczytuje nazwę i adres Wykonawcy, cenę wykonania oraz długość udzielonej gwarancji. Następnie zamyka część jawną otwarcia ofert.

#### **X. Organizacja i przebieg przetargu -część niejawna**

1. Merytorycznej oceny i porównania ofert dokona Komisja przetargowa.,
2. Ofertę uznaje się za nieważną, gdy:
  - złożona została po terminie podanym w Rozdziale VII SIWZ,
  - nie spełnia wymagań określonych w SIWZ
  - została sporządzona niezgodnie ze wzorem podanym w załącznik nr 1;
  - nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów,
  - nie jest zachowana w niej prawidłowa forma pisemna, w tym brak wymaganych podpisu/ów,
3. Komisja przetargowa poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W przypadku gdy Oferent nie zgadza się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej czy rachunkowej, Zamawiający odrzuca taką ofertę. .
4. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
5. Komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą ofertę i przedstawia Zarządowi protokół z przebiegu przetargu.
6. Zarząd Spółki w terminie do siedmiu dni roboczych ogłasza wyniki przetargu poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń) lub na stronie internetowej. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.z tego tytułu nie przysługują oferentowi żadne żądania.
8. W przypadku unieważnienia przetargu Zamawiający niezwłocznie przesyła do wszystkich Oferentów odpowiednie zawiadomienie.

9. Oferent, którego oferta została wybrana, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie do 7 dni (siedem) od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, bądź niezwłocznie po decyzji kończącej postępowanie odwoławcze.
10. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy na warunkach określonych w niniejszym SIWZ, Zamawiający może dokonać wyboru Wykonawcy spośród pozostałych złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium Oferenta, który nie podpisał umowy.

## **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ceną oferty jest cena brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) wyrażona w złotych polskich wymieniona w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, zawierających dane w innych walutach niż w złotych polskich [PLN], Zamawiający może jako kurs przeliczeniowy waluty przyjąć kurs średni waluty obcej w złotych według Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) z dnia otwarcia ofert. W przypadku braku ogłoszenia kursu średniego waluty obcej w dniu otwarcia ofert, Zamawiający jako kurs przyjmie kurs ogłoszony przez NBP, w najbliższym dniu przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania ofert pod kątem rażąco niskiej ceny.
6. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa uwzględniając:
  - cenę ofertową
  - okres udzielonej gwarancji
7. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Kryterium **Cena** (C) waga **85%**, gdzie 1 % = 1 pkt., kryterium ocenione zgodnie z poniższym wzorem:  $C = (C_n / C_b) \times 85$  punktów = liczba punktów  
*gdzie:*
    - C - wartość punktowa kryterium „Cena”
    - C<sub>n</sub> - najniższa cena ze wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert;
    - C<sub>b</sub> - cena badanej oferty
  - 2) Kryterium Okres **gwarancji** (G) waga **15%**, gdzie 1 % = 1 pkt. Oferowany przez Wykonawców Okres gwarancji, z uwzględnieniem czasu pracy maszyny w wymiarze 1000 motogodzin w skali roku - nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru. Oferty z Okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.  
Kryterium ocenione zostanie stosownie do długości okresu udzielonej gwarancji zgodnie z poniższym wzorem:  $G = (G_b / G_{max}) \times 15$   
*gdzie:*
    - G - wartość punktowa kryterium Okres Gwarancji
    - G<sub>b</sub> - okres gwarancji badanej oferty ( w miesiącach od daty odbioru )

$G_{max}$  - najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach j.w.) ze wszystkich nieodrzuconych ofert

## **XII. Postępowanie odwoławcze**

1. Oferentom przysługuje prawo do złożenia protestu do Zarządu Spółki wyłącznie w formie pisemnej, w ciągu trzech dni od dnia, w którym Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej informację dotyczącą wyniku postępowania.
2. Protest rozpatruje Zarząd Spółki w terminie do siedmiu dni od dnia otrzymania pisemnego protestu. Po rozpatrzeniu protestu Wykonawcy nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
3. Protest wniesiony po terminie określonym w pkt 1 powyżej, zostaje odrzucony.
4. W przypadku uwzględnienia protestu przetarg zostaje unieważniony.

## **XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych**

1. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, np. umowy cywilnoprawne), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie umowy, jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Jednocześnie w celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie), Zamawiający wskazuje, że:
3. Administratorem danych osobowych Oferenta jest: „Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. w Szydłowcu, ul. Radomska 48A, 26-500 Szydłowiec, posiadająca NIP 799-18-29-245, dla której akta rejestrowe w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzi Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000090177”
4. Oferent ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji zaistniałej po stronie Oferenta. Jednocześnie Oferent ma również prawo do żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych Oferenta, także do ich przenoszenia,
5. Oferent jest uprawniony do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Wykonawca uzna, że dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa,
6. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Oferenta w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jeśli takie się pojawiają,
7. Podanie danych przez Oferenta jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
8. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy - a także art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na ciąży

na Zamawiającym m.in. obowiązek archiwizacyjny - oraz art. 9 ust. 2 lit. f Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, współpracownicy Zamawiającego, kontrahenci.
10. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu w okresie niezbędnym do rozliczeń podatkowych lub wygaśnięcia roszczeń.

#### **XIV RODO – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

##### **1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest **Ciepłownia Miejska Sp. z o.o. w Szydłowcu**, ul. Radomska 48A, 26-500 Szydłowiec, [NIP/7991829245], e-mail:

[[cieplowniaszydlowiec@interia.pl](mailto:cieplowniaszydlowiec@interia.pl)], tel.: [48/6170882] (dalej: „Administrator” lub „Zamawiający”).

##### **2. Inspektor Ochrony Danych (jeżeli dotyczy)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [[cieplowniaszydlowiec@interia.pl](mailto:cieplowniaszydlowiec@interia.pl)] lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.

##### **3. Cele przetwarzania danych**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia niniejszego postępowania, w tym przyjmowania, oceny i porównania ofert oraz prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- b) wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy (w przypadku wyboru oferty);
- c) archiwizacji dokumentacji postępowania oraz realizacji obowiązków sprawozdawczych/ewidencyjnych i rozliczeniowych;
- d) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem lub umową.

##### **4. Podstawa prawna przetwarzania (art. 6 ust. 1 RODO)**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego w szczególności na przeprowadzeniu postępowania, zapewnieniu kontaktu z oferentami, ocenie ofert, wyborze wykonawcy, zawarci i realizacji umowy, a także na zabezpieczeniu i obronie przed roszczeniami;
- b) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych, sprawozdawczych oraz archiwizacyjnych związanych z zawarciem i realizacją umowy).

##### **5. Kategorie danych i źródło pochodzenia danych (art. 14 RODO – jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby)**

Administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nazwa pracodawcy/podmiotu reprezentowanego, dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), dane identyfikacyjne wskazane w dokumentach pełnomocnictwa lub upoważnienia, a także inne dane przekazane w treści oferty lub załącznikach.

Dane mogą pochodzić bezpośrednio od osoby, której dotyczą, lub zostać przekazane Administratorowi przez Oferenta/Wykonawcę (np. w związku ze złożeniem oferty, ustanowieniem pełnomocnika, wskazaniem osób do kontaktu lub osób przewidzianych do realizacji zamówienia).

## 6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być:

- a) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji postępowania i obsługi administracyjno-organizacyjnej (np. dostawcy usług IT/hosting, obsługa prawna, operatorzy pocztowi/kurierzy) – na podstawie umów powierzenia lub innych właściwych podstaw;
- b) podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa (np. organy publiczne, podmioty kontrolne).

**W przypadku gdy postępowanie podlega zasadzie jawności, dane mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania w zakresie przewidzianym regulaminem.**

## 7. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wynikało z korzystania przez Administratora z rozwiązań IT, które przewidują taki transfer – w takim przypadku Administrator zapewni odpowiednie zabezpieczenia prawne.

## 8. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

- a) przez czas trwania postępowania;
- b) w przypadku zawarcia umowy – przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa (w szczególności podatkowymi i rachunkowymi) oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń (z uwzględnieniem terminów przedawnienia);
- c) w pozostałym zakresie – przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których dane zostały zebrane, nie dłużej jednak niż do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu, jeżeli brak będzie nadrzędnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania.

## 9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych w RODO), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (jeżeli znajduje zastosowanie), a także prawo wniesienia sprzeciwu

wobec przetwarzania danych opartego na **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby.

**10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

**11. Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu i/lub realizacji umowy – w zakresie, w jakim dane zostały wskazane w ofercie lub przekazane wraz z ofertą. Brak podania danych może uniemożliwić udział w postępowaniu lub prawidłową komunikację w sprawie oferty.

**12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

- Nr 1 - Druk Oferty
- Nr 2 - Wzór umowy/zlecenia

Szydłowiec 13 luty 2026r  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Zamawiającego*